

СОГЛАСОВАНО

с комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Усманского
муниципального района Липецкой
области Российской Федерации
Председатель комитета
Лапенко Г. А. Лапенкова

Решение от 15.12.2014 № 95

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
администрации Усманского
муниципального района
Липецкой области

Саливончик С. С. Саливончик

Приказ от 12.2014 г. № 535



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
«ИСКОРКА» С.ПРИГОРОДКА УСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

(в новой редакции)

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Искорка" с.Пригородка Усманского муниципального района Липецкой области является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Искорка" с.Пригородка Усманского муниципального района Липецкой области (далее – детский сад) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав детского сада принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Детский сад создан как юридическое лицо Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Искорка" с.Пригородка Усманского муниципального района Липецкой области на основании постановления администрации Усманского района Липецкой области от 22.07.1998г. № 431

Зарегистрирован в налоговом органе от 26.11.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1034800090050.

Постановлением администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 09.02.2011г. №99 переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с.Пригородка Усманского муниципального района Липецкой области.

1.4. Полное наименование детского сада:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Искорка" с.Пригородка Усманского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование детского сада: МБДОУ д/с "Искорка" с.Пригородка.

Организационно-правовая форма детского сада: бюджетное учреждение.

Тип детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем детского сада и собственником имущества является муниципальное образование Усманский муниципальный район Липецкой области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении детского сада осуществляет администрация Усманского муниципального района Липецкой области в лице комитета по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 40.

1.8. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в комитете по финансам администрации Усманского муниципального района Липецкой области, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за детским садом собственником этого имущества или приобретённого детским садом за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление детского сада и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества детского сада, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества детского сада.

1.10. Устав детского сада, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

1.11. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.12. Место нахождения детского сада:

399371, Липецкая область, Усманский район, с.Пригородка, ул. Юбилейная, д. 1.

1.13. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами Усманского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.15. В детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Образовательные отношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.17. Детский сад исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего детского сада.

1.18. Детский сад обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности детского сада является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основным видом деятельности детского сада является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

К основным видам деятельности детского сада также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2, 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности детского сада, формируется и утверждается Учредителем.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Детский сад вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Детский сад обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Детскому саду принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности детского сада.

2.8. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Для выполнения уставных целей детский сад имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности детского сада:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества детского сада, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.9. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой

2.10. Детским садом осуществляется организация охраны здоровья

воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ГУЗ «Усманская МРБ». Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Воспитанникам детского сада предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Усманского муниципального района Липецкой области и локальными актами детского сада.

2.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.14. Право осуществления образовательной деятельности возникает у детского сада с момента получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разносторонне развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом детского сада.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена детским садом с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Детский сад самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Пределы наполняемости дошкольных групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующего СанПиН.

3.13. Детский сад функционирует в режиме сокращенного дня.

3.14. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников детского сада. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.15. Деятельность детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.16. Порядок принятия локальных нормативных актов.

3.16.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

3.16.2. Детский сад самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.16.3. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности детского сада им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.16.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим рассматривается коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может направляться в Совет родителей.

3.16.5. Учёт мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий

направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей рассматривает проект и направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.16.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.16.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

3.16.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте детского сада.

3.16.9. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью детского сада, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности детского сада;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в детском саду;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления детским садом;

- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- формирование контингента воспитанников;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ детского сада;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития детского сада;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления детским садом, определенную настоящим Уставом.

4.3. Заведующий детским садом:

4.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- своевременную выплату заработной платы работникам детского сада;
- безопасные условия труда работникам детского сада;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых детскому саду, и соблюдение детским садом финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за детским садом;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за детским садом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Усманского муниципального района, а также Уставом детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

4.3.2. несет перед детским садом ответственность:

- в размере убытков, причиненных детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им детскому саду в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени детского сада без доверенности;

4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.5. имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени детского сада, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени детского сада, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов детского сада;
- распределение обязанностей, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников школы;
- привлечение работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами детского сада.

4.4. Компетенция, права, обязанности заведующего детским садом в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников детского сада;
- Педагогический совет;

В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в детском саду может создаваться Совет родителей.

В детском саду по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада, устанавливаются Уставом детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание работников детского сада (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники детского сада.

4.6.1. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз, содержащий не менее одной трети работников.

Ведение Общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников детского сада.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае несогласия заведующего с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в детском саду ведёт секретарь Общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в детском саду.

Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

4.6.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию

инициативы трудового коллектива;

- внесение предложений в программу развития детского сада;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания, обучения воспитанников и труда работников детского сада;
- принятие ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принятие решения о награждении работников и (или) ходатайстве по награждению работников детского сада в вышестоящие организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии детского сада;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками детского сада в пределах своей компетенции.
- иные компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в детском саду для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в детском саду на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, заведующий. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае несогласия заведующего с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- принятие решения о поощрения воспитанников;
- установление требований к одежде воспитанников совместно с Советом родителей;
- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- иные компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

4.7.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7.5. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.7.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью детского сада.

4.8. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защиты воспитанников, единства педагогических требований к воспитанникам.

4.8.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;

- контроль за созданием условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

- взаимодействие с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада;

- иные компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

4.8.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины

его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

4.8.4. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции.

4.8.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления детским садом от имени детского сада:

4.9.1. коллегиальные органы управления детским садом вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства детского сада;

4.9.2. в случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления детским садом несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.3. коллегиальные органы управления детским садом вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета родителей.

4.11. В управлении детским садом участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью детского сада;
- утверждение Устава детского сада, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития детского сада;
- назначение заведующего детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания детскому саду в соответствии с предусмотренной Уставом детского сада основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности детского сада, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования детского сада;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего детским садом о совершении сделок с имуществом детского сада в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой

формы детского сада, реорганизации и ликвидации детского сада;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.12. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в детском саду, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Права иных работников детского сада:

- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

- В соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Обязанности и ответственность иных работников детского сада устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ЭКОНОМИКА ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество детского сада, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом детского сада деятельности, является собственностью Усманского муниципального района Липецкой области и закреплено за детским садом на праве оперативного управления.

5.2. Закрепленные за детским садом на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество детского сада и распорядиться им по своему усмотрению.

Детский сад обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Детский сад без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества детского сада в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещённые законом поступления.

5.9. При ликвидации детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав детского сада, изменения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Устав детского сада, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации детского сада, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Принятие Усманским муниципальным районом Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.